

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Деловые коммуникации

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления на предприятии**

Учебный план b380301_24_2 эк_ЭУП.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Экономика и управление предприятием"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.э.н., ст.преп., Боколеева Ч.Б.;ст.преп., Кадырова Г.Ш.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,1	48,1	48,1	48,1
Сам. работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение норм делового поведения, культуры общения, соблюдения профессиональных стандартов.
1.2	Умение находить общий язык с коллегами, партнерами, клиентами и руководством.
1.3	Работа в команде и управление конфликтами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория организации	
2.1.2	Модуль: Введение в информационные технологии	
2.1.3	Основы критического мышления	
2.1.4	Высшая математика	
2.1.5	Всеобщая история	
2.1.6	Макроэкономика	
2.1.7	Деньги, кредит, банки	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственное регулирование экономики	
2.2.2	Управление цепями поставок	
2.2.3	Внутрифирменное планирование и бюджетирование	
2.2.4	Управление экспортными и импортными операциями на предприятии	
2.2.5	Антикризисное управление	
2.2.6	Управление человеческими ресурсами	
2.2.7	Основы деловой документации и делопроизводства	
2.2.8	Управление инновационными процессами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать:

Знать методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы

Уметь:

Уметь находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Знать методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы	
3.2	Уметь:
Уметь находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи	
3.3	Владеть: